**Ansøgningsskema til aktiviteter i projekt ”Alle unge med imidt” 2018-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitetsnr.**  (Udfyldes af Projektsekretariatet ApS) | **Titel** (udfyldes af ansøger) |
| **1. Hovedansøger**  Navn, adresse og e-mail på kontaktperson |  |
| **2. Samarbejdspartnere**  Det er et krav, at der – omkring aktiviteten – etableres nye samarbejder.  Det kunne fx være mellem en kommune, en virksomhed, en uddannelsesinstitution og en frivillig forening.  Skriv navn, adresse og e-mail på kontaktpersonen fra de forskellige partnere.  Beskriv, hvilken rolle de enkelte kontaktpersoner har i samarbejdet. Fx ”koordinator for indsatserne”, ”ansvarlig for dokumentationen” eller ”mentor for de unge”. |  |
| **3. Aktivitetsperiode**  Skriv start- og sluttidspunkt på aktiviteten.  Aktiviteten skal minimum vare et år.  Seneste start: 1/8 2019.  Seneste slutning: 31/7 2021. |  |
| **4. Målgruppen**   * Antal (min. 20 unge) * De unges aldersgruppe: 16-20 år, 21-24 år eller 25-29 år (De unge må godt være i forskellige aldersgrupper) * Uddannelsesmæssig baggrund |  |
| **5. Målgruppens udfordringer**  Hvilke udfordringer har målgruppen?  Det kan både være faglige, personlige og sociale udfordringer.  Beskriv så præcist som muligt, hvordan de unges udfordringer kommer til udtryk. Fx ensomhed, lav tro på sig selv eller præstationsangst.  Har alle i målgruppen de samme udfordringer, eller er deres udfordringer forskellige? |  |
| **6. Aktivitetens formål**  Hvad skal aktiviteten kunne forandre for målgruppen?   * At de unge begynder på en ungdomsuddannelse? * At de unge fastholdes på og hermed gennemfører en ungdomsuddannelse? |  |
| **7. Beskrivelse af indsatserne**   * Hvilke indsatser vil I konkret lave? (Dvs. hvad vil I konkret gøre for at indfri formålet?) * Hvordan hænger indsatserne sammen? * Hvad er rollefordelingen i de enkelte indsatser? (Dvs. hvem er ansvarlig for hvad i de forskellige indsatser?) * Tidsplan (hvornår finder de forskellige indsatser sted?)   OBS: Hvis de unge er i forskellige aldersgrupper, så husk at skrive, hvis I laver forskellige indsatser overfor de unge i de forskellige aldersgrupper. |  |
| **8. Additionalitet**   * Hvordan adskiller aktiviteten – I søger midler til – sig fra dét, der gøres for målgruppen i dag? * Er aktiviteten – efter jeres viden – afprøvet andre   steder? I så fald, hvordan adskiller aktiviteten sig fra denne afprøvede aktivitet? |  |
| **9. Mål og effekt**   * Hvad er den forventede effekt af aktiviteten, som I søger midler til? Beskriv herunder:  1. **Måltal** (hvor mange unge forventes at påbegynde og/eller fastholdes på og hermed gennemføre en ungdomsuddannelse? 2. **Milepæle** (på hvilke tidspunkter i aktivitetsperioden forventes måltallene at blive indfriet?) 3. Beskriv så konkret som muligt, hvordan I – efter aktivitetens gennemførelse – forventer at kunne se **resultaterne**. Fx statistik på antal unge, der er begyndt på en ungdomsuddannelse eller en iagttagelse af, at en ung, der før var ensom, nu har flere tætte relationer etc. |  |
| **10. Forankring**  Hvordan forestiller I jer, at aktiviteten kan blive en del af praksis, når aktivitetsperioden er afsluttet? |  |
| **11. Videndeling**  Resultaterne af jeres aktivitet skal formidles til andre aktører, som kan drage læring af jeres aktivitet.  Hvilke metoder/værktøjer forventer I, at jeres aktivitet vil kunne bidrage med her? |  |
| **12. Ansøgt beløb**  Som bilag til ansøgningen skal der vedlægges et budget, hvoraf udgifterne til faktisk løn og evt. ekstern konsulentbistand (ekskl. moms) fremgår. |  |
| **13. Underskrift** | Dato  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift  *Hovedansøger* |

Udfyldt ansøgningsskema, budget samt eventuelle bilag sendes til:

Projektsekretariatet ApS, Skt. Knuds Torv 3, 8000 Aarhus C, mail: [hgg@lo-aarhus.dk](mailto:hgg@lo-aarhus.dk)

Deadline for indsendelse af ansøgningen er mandag den 26. november 2018.